



NORMAS PARA EL ENVIO DE LOS ORIGINALES

Agradecemos a todos los autores su disposición a colaborar en estas *VI Jornadas de historia en Llerena* y les rogamos encarecidamente que sigan las siguientes normas a la hora de redactar los trabajos, pues su observancia nos ahorrará mucho tiempo en la preparación de las *Actas*, que esperamos publicar, como muy tarde, en la primavera de 2006. Para cualquier CONTACTO, les atenderá:

Dirección particular:

Felipe Lorenzana de la Puente
C/ Llerena, 12. Tfno. 924580243
06240 FUENTE DE CANTOS (BA)
e-mail: felilo@wanadoo.es

Dirección del Centro:

I.E.S. Alba Plata
C/ Hierbabuena, s/n. Tfno. 924023200
06900 FUENTE DE CANTOS (BA)

ENVÍO Y EXPOSICIÓN DE LOS ORIGINALES

✂ El 2 de noviembre de 2005 es la fecha límite para la recepción de las comunicaciones. La Comisión Científica elaborará antes del 7 del mismo mes la programación definitiva y se la remitirá a los interesados. Durante los días 11 y 12 de noviembre se celebrarán estas *VI Jornadas de Historia en Llerena* en el Centro Cultural La Merced. Los ponentes dispondrán de 45 a 60 minutos y los comunicantes de unos 10 minutos para la lectura del resumen de sus trabajos. Es imprescindible no sobrepasar el tiempo asignado, estando facultado en tal caso el moderador para interrumpir la exposición.

✂ Los originales se remitirán a alguna de las direcciones indicadas arriba, añadiendo en el sobre: *VI Jornadas de Historia en Llerena*.

✂ La Organización deberá disponer de los trabajos impresos en papel y también en disquete, CD o archivo remitido por correo electrónico.

AUTORES Y RESUMEN DEL TRABAJO

Los trabajos que se remitan contarán con un anexo cuyo contenido ha de ser:

✂ Los datos personales, académicos, profesionales, bibliográficos, etc. del autor que éste desee figuren en el programa que será entregado a los asistentes (hasta 10 líneas)

✂ Un resumen del contenido del trabajo de unas 20 líneas para las ponencias y de 10 para las comunicaciones, que irá también en el programa y se publicará con las Actas.

EXTENSIÓN DE LOS TRABAJOS Y MANCHA DE TINTA

- ✂ Las ponencias ocuparán un máximo de 30 folios formato DIN A-4
- ✂ Las comunicaciones ocuparán un máximo de 15 folios formato DIN A-4
- ✂ Los márgenes serán de 2'5 cms. a izquierda y derecha y 3 cms. arriba y abajo.
- ✂ Las líneas por folio serán las que resulten de aplicar un espaciado de 16 mm.
- ✂ Tipo: Times New Roman o similar, tamaño 12 puntos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las notas irán voladas sobre el texto y se desarrollarán a pie de página siguiendo idénticas normas que para el texto, aunque reduciendo el tamaño del tipo a 10 puntos y el espaciado a 12 mm. Es necesario que las anotaciones estén siempre completas, incluyendo la página o páginas de referencia. Su formato será el que a continuación indican estos ejemplos:

- ✂ ESCUDERO LÓPEZ, J.A. *Los orígenes del Consejo de Ministros en España*, Madrid, 1979.
- ✂ VALDEÓN BARUQUE, J. “El legado de la Edad Media desde el punto de vista político: Ideas e instituciones”, *Homenaje al Profesor Juan Torres Fontes*, Murcia, 1987, vol. II, pp. 1.703-1.711.

Si no se utilizasen notas, se agradecería la inclusión, al final, de una breve referencia bibliográfica comentada.

ILUSTRACIONES

Todas ellas vendrán numeradas y con referencias en el texto entre paréntesis (fig.1, 2, etc.). El pie de foto será redactado por el autor. Se ubicarán en las Actas acompañando al texto. Es preferible contar con los originales en formato digital. En cualquier otro caso, serán devueltos escrupulosamente en cuanto la imprenta finalice la maquetación.

Para la exposición oral de los trabajos que contengan ilustraciones o gráficas, los autores solicitarán a la Organización con tiempo suficiente los medios que precisen.

SOPORTE INFORMÁTICO

Para PC:

- ✂ Microsoft Word

Para Macintosh:

- ✂ Microsoft Word
- ✂ ClarisWorks o AppleWorks

Gracias a todos por su colaboración

LA COMISIÓN ORGANIZADORA